
구미상공회의소 회원사 AI서비스 구독료 지원사업 안내문

2026. 5.

구미상공회의소
경영관리팀

□ 사업목적

- 문서작성, 보고서, 기획 등 기업실무 효율화를 위해 생성형AI 활용 수요가 급증하였으나, 개인이 AI유료서비스 비용을 부담하는 실정임.
- AI 유료서비스 이용료의 일부를 지원하여 직원들의 비용 부담을 완화하고 적극적인 생성형 AI 활용을 유도함으로써 직원의 업무 효율성 및 기업의 생산성 향상을 도모하고자 함

□ 사업개요

- (사 업 명) 회원사 AI서비스 구독료 지원사업
- (신청기간) 2026. 5. 18 (월) ~ 5. 29 (금) 16:00까지 선착순 접수
- (사업규모) 10백만원
- (지원대상) 본 회의소 회원사 (전기 상공회비 완납 업체)
※임의회원의 경우 직전 2기 이상 상공회비 완납 필수
- (지원내용) AI유료서비스 구독료 사후 환급 지원

□ 세부지원기준

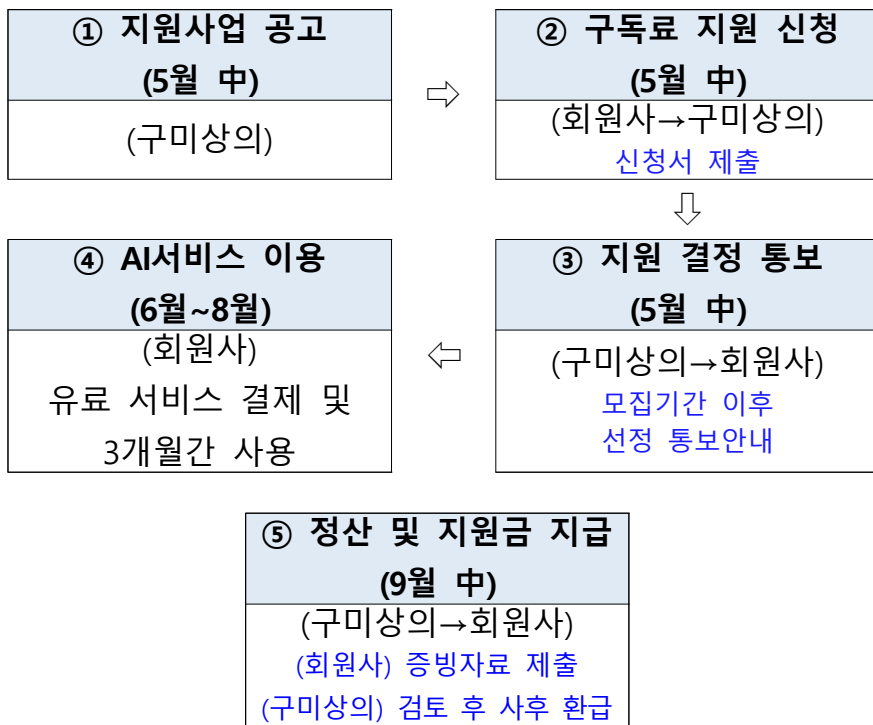
- (지원서비스) ChatGPT Plus 또는 Google AI Pro (개인용 유료플랜 또는 비즈니스 플랜)
- (지 원 조 건) ① 회원사의 공식 이메일 계정으로 가입한 계정에 한함.
② 선정 통보일로부터 3개월 간 결제분 인정
③ 신청서에 기재한 서비스 가입 이메일과 정산서류상의 이메일이 반드시 일치해야함.
- (지 원 금 액) 1개사 당 1계정, 월 최대 3만원 한도 (3개월 최대 9만원)

※실제 결제금액이 지원한도 미만일 경우 실비 지원

○ (지원제외) 아래 사항 중 1개 이상 해당되는 경우

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 본 회의소 상공회비가 미납된 경우 (※임의회원인 경우 직전 2기 이상 회비 납부 필요) ② 허위사항으로 신청하거나 증빙이 불분명한 경우 ③ 선정 통보일 이후 AI서비스 결제분이 아닌 경우 ④ 공고문에 명시된 AI서비스가 아닌 경우 ⑤ 신청 시 제출한 가입 이메일 계정과 정산서류상의 이메일 계정이 상이한 경우 |
|---|

□ **사업추진절차**



□ **제출서류 및 방법**

- (신청서류) ① 지원사업 신청서 1부
 - ② 사업자등록증 사본 1부
 - ③ (회원사) 통장사본 1부

- (정산서류) ① AI서비스 결제내역서 1부 (최대 3개월 분)
 - ※ 9월 초 정산서류 제출 안내 공지 예정
 - ※선정 통보일 이전에 결제된 내역에 대해서는 소급 지원 불가

- (접수방법) 신청서 및 증빙서류 이메일 제출 (shinkh@korcham.net)

- (문의) 경영관리팀 신경훈 주임 (Tel. 054-454-6604)